



**EGUZKIBEGI IKASTOLA**

EGIA AUZOA, 11 A  
48960 GALDAKAO

TFNOA.: 94 456 02 64  
FAX-A.: 94 457 05 17

Guraso horiek,

**Liburu salmentaren** ekimena kontatu nahi dizuegu berriro ere. Proposamen honen bidez datorren kurtsoko liburuak Ikastolan modu zuzenean eros ditzakezue. Hau da bada, eskaintzen dizueguna:

- Idatzi honekin batera kurtso guztietako liburuen fitxa helduko zaizue.
- Eskaeren kontrola errazteko, **DENOK** beteko duzue fitxa, erosiko duzuenak eta erosiko ez duzuenak.
- Bazkide bakoitzak behar dituen liburuen arabera beteko du fitxa, hau da, ikasle bakoitzeko fitxa bat dagokion kurtsoa eta liburuak seinalatuz.
- Fitxa hau, **ekainaren 7a baino lehenago** tutoreak jaso beharko du.
- Fitxa guztiak jaso ondoren liburuen erosketarako kudeaketa hasiko da.

Kudeaketa zuzenagoa eta eraginkorragoa izan dadin zuen korreo elektronikoa eta telefonoa fitxan idaztea eskatzen dizuegu, zalantzak argitzeko, abisuak pasatzeko eta abarretarako oso baliagarria izan daitekeelako.

Erreklamazioetarako edota zalantzak bidaltzeko posta helbide bat erantsi dugu.

[liburusalmenta@eguzkibegi.net](mailto:liburusalmenta@eguzkibegi.net)

Eskerrik asko.

Otro año más queremos comunicaros la puesta en marcha de la iniciativa de **venta de libros** para que podáis comprarlos directamente en la Ikastola. Para llevar a cabo esta actividad os proponemos lo siguiente:

- Junto con este comunicado a cada familia le llegará una ficha de los libros de todos los cursos.
- **TODOS y TODAS** rellenaremos la ficha, tanto los que vayamos a comprar como los que no para la mejora del control de las solicitudes.
- Cada socio o socia rellenará la ficha señalando los libros que necesite, una ficha por cada hijo o hija y curso correspondiente.
- Esta ficha, la tendrá que recibir el/la tutor/tutora **antes del día 7 de junio.**
- Después de recibir todas las fichas, comenzarán los trámites para la compra de estos libros.

Para que la gestión sea más directa y eficaz nos ha parecido útil que en la ficha incluyáis vuestra dirección de correo electrónico y teléfono. Esto nos permitirá aclarar dudas, intercambiar avisos e información.

Adjuntamos también una dirección de correo para futuras posibles reclamaciones o dudas que necesitéis comentar.

[liburusalmenta@eguzkibegi.net](mailto:liburusalmenta@eguzkibegi.net)

Eskerrik asko.

**Galdakaon, 2017ko maiatzaren 31**

**Artezkaritza Kontseilua**

Guraso horiek,

Zuen seme-alaben testu liburuak ikastolan erosteko aukerari dagokionez, hona hemen informazio gehiago baita jarraitu beharreko urratsak ere:

1.- Bidalitako prezio zerrenda kontuan hartuta, seme-alaba bakoitzari dagokion liburuen kostea kalkulatu eta ingresoa egin ikaslearen izenean.

2.- Ingresoa Caja Laboral-euskadiko Kutxan egin Eguzkibegi Guraso Elkartearen ondorengo kontu-zenbakian:

**ES36 3 0 3 5 – 0 0 9 1 – 0 4 – 0 9 1 0 0 5 7 3 6 7**

3.- Ingresoa **IKASLEAREN izenean** egin ondoren kutzako agiria jaso eta gorde.

4.- **Liburuak jasotzeko momentuan Kutzako agiria entregatzea behar-beharrezkoa da.**

5.- **Azpimarratu, ikasle guztiek orria entregatu behar dutela.** Ez duenak Ikastola bitartez eskatuko ikaslearen izenarekin eta ezetzaren laukia soilik betetzea nahikoa du. Hauxe eskaera guztiak ikastolatik pasatzen direla bermatzeko besterik ez du balio izango.

Con respecto a la compra de los libros de texto en la Ikastola, queremos detallaros los pasos a seguir en adelante:

1.- Con la ayuda de la lista de precios calcular el coste de los libros de cada hijo o hija y hacer el ingreso correspondiente a nombre del alumno o alumna.

2.- Ingresar el importe en la cuenta de Eguzkibegi Guraso Elkartea de la Caja Laboral-Euskadiko Kutxa:

**ES36 3 0 3 5 – 0 0 9 1 – 0 4 – 0 9 1 0 0 5 7 3 6 7**

3.- Una vez realizado el ingreso **a nombre del alumno o alumna** recoger el resguardo y guardarlo.

4.- Para recoger los libros es imprescindible **entregar el resguardo del pago.**

5.- **Insistir que todos los alumn@s deben entregar la hoja.** Quien no los solicite que rellene el nombre del alumno, y rellene la casilla **NO**. Esto sirve para asegurar que todas las solicitudes lleguen a la Ikastola

<b>Batzeko egunak</b> (Días de recogida)	<b>Hilabetea</b> (Mes)	<b>Ordutegia</b> (Horario)
<b>4, 5 eta 6</b>	<b>Iraila</b> (Septiembre)	<b>16:00 - 20:00</b>